

Introdução

Este Código de Ética e de Conduta reflete os princípios éticos que queremos afirmar e a conduta que queremos assumir para a realização da missão, visão e valores da empresa.

Não basta a formalização deste compromisso, ele será efetivo apenas se todos o legitimarem com a sua prática ética cotidiana.

Ética Empresarial

O Código de Ética e Conduta é um instrumento da organização que orienta suas ações e explicita sua postura social a todos com quem mantém relações. Este é um recurso para a realização da missão, visão e valores da empresa.

Para a efetivação deste instrumento, a Fiscon se compromete a:

- Comunicar este Código de Ética a todos os parceiros.
- Cobrar continuamente comportamentos éticos de seus parceiros, pelo respeito a seus valores básicos ou adotando práticas transparentes de negócios.
- Recolher as assinaturas de todos os colaboradores e anexá-lo ao contrato de trabalho.

Missão – Por que e para que existimos?

Oferecer serviços contábeis de qualidade para o desenvolvimento sustentável das empresas atendidas.

Visão – O que pretendemos ser no futuro?

Sermos reconhecidos, como um centro de excelência em serviços contábeis.

Valores - Como alcançaremos a Visão?

Comprometimento, cooperação, ética, transparência e respeito.

Responsabilidades da Organização

A empresa deve fornecer toda a estrutura e instrumentos necessários para a realização do trabalho.

Prover um ambiente saudável, higiênico e seguro para os colaboradores.

CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

Respeitar as diferenças e criar condições em que todos possam agir em conformidade com seus valores individuais.

Combater as discriminações de cunho racial, cor, credo religioso, sexo, idade, preferência sexual e de outras formas de preconceitos combatidos pela sociedade.

Repudiar os assédios morais, sexuais e o constrangimento.

Responsabilidades dos Colaboradores

Exercer a profissão com zelo, diligência e honestidade.

Assinalar equívocos ou divergências que encontrar no trabalho.

Comunicar, desde logo, ao empregador e posteriormente ao cliente, eventual circunstância adversa que possa influir na decisão daquele que o consultou ou lhe confiou trabalho.

Abster-se de dar parecer ou emitir opinião sem estar suficientemente informado e munido de documentos.

Exercer atividade ou ligar o nome da Fiscon a empreendimentos com finalidades ilícitas.

Devem-se respeitar as relações hierárquicas para o bom funcionamento da estrutura organizacional.

Se substituído em suas funções, informar ao substituto sobre fatos que devam chegar ao conhecimento deste, a fim de habilitá-lo para o bom desempenho das funções a serem exercidas.

É dever de todos os colaboradores manter o sigilo e a segurança dos documentos e informações dos clientes e da Organização.

Evitar desentendimentos com colegas, buscando um ambiente de trabalho harmonioso. Repudiamos confrontos e brigas.

O crescimento profissional deve estar sempre relacionado com o grau de contribuição e de comprometimento de cada profissional para o atingimento dos objetivos da Fiscon.

Devemos cuidar da nossa aparência física, mantendo aspectos de higiene com nosso corpo, roupas, sapatos e uniformes.

Para facilitar o acesso às informações, os registros devem ser arquivados e organizados na rede, conforme estrutura estabelecida.

Responsabilidades com o Ambiente de Trabalho

As estações de trabalho devem estar sempre limpas e organizadas.

Os sanitários devem estar sempre limpos, com a colaboração do serviço de limpeza.

Todos os funcionários têm o dever de proteger e preservar os ativos da empresa contra o uso inadequado ou indevido, tratando-os com zelo e cuidado.

Todos têm o dever de evitar o desperdício, com a redução, reutilização e reciclagem quando possível.

É vedada a divulgação, interna ou externa, de quaisquer mensagens contendo informações estranhas às atividades empresariais, entre outras, as relacionadas com a propagação de trotes, boatos, pornografia, comércio ou propaganda, inclusive de natureza político-partidária.

Os recursos da empresa devem ser utilizados apenas para as necessidades profissionais dos colaboradores, sendo vedado o uso para finalidades pessoais.

Responsabilidades com o Cliente

Devemos exercer nosso melhor julgamento e um elevado padrão de educação ao elaborar quaisquer registros externos da empresa, como por exemplo, e-mail.

Devemos ser formais e respeitosos no relacionamento com o cliente.
Repudiamos confrontos e brigas.

Inteirar-se de todas as circunstâncias, antes de emitir opinião sobre qualquer caso.

Assumir serviços com prejuízo moral ou desprestígio.

Solicitar ou receber do cliente ou empregador qualquer vantagem que saiba para aplicação ilícita.

CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

Aconselhar o cliente contra disposições expressas em lei.

Revelar negociação confidenciada pelo cliente ou empregador para acordo ou negociação que tenha tido conhecimento.